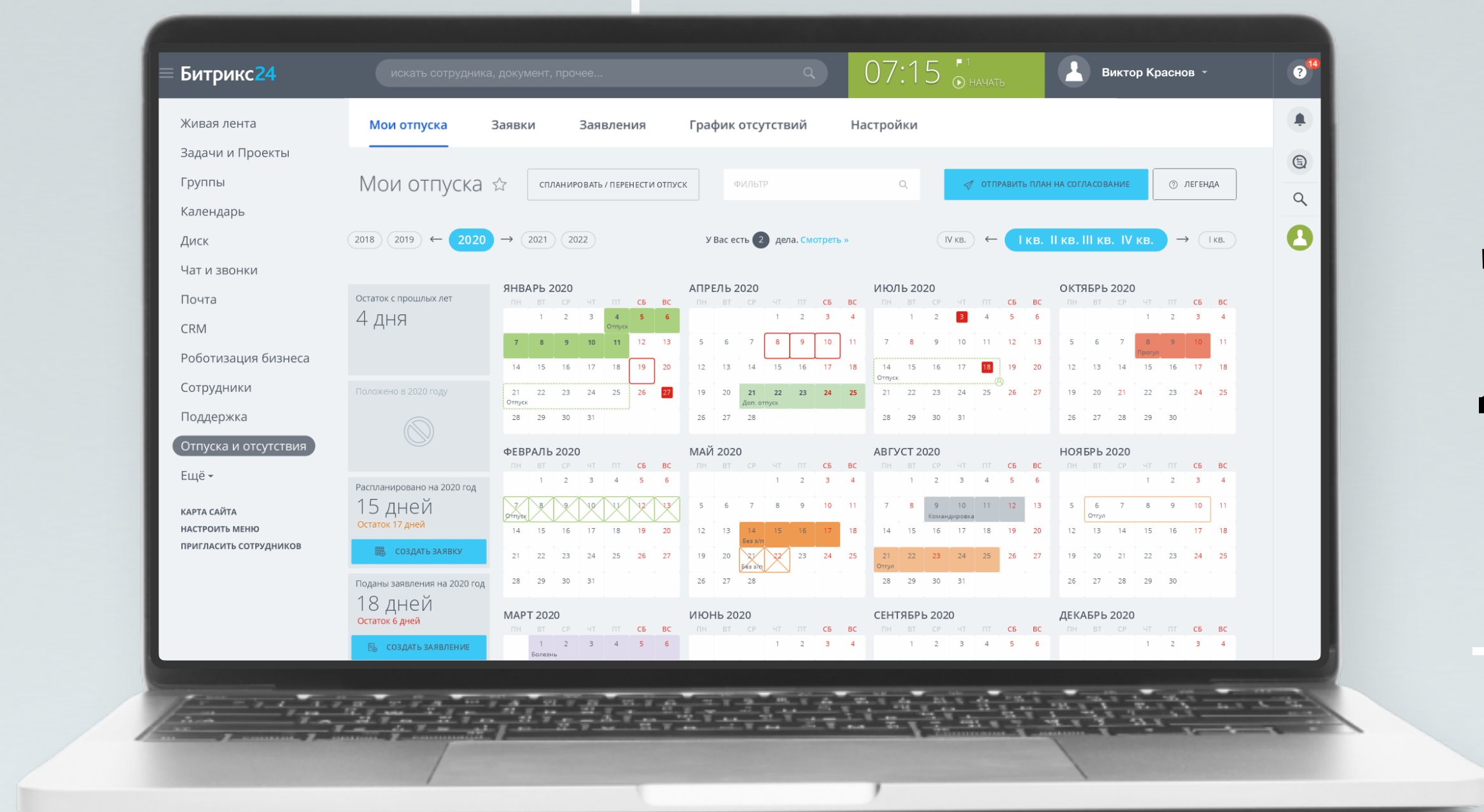




Презентация модуля "Отпуска и отсутствия" для Битрикс24



[Для HR-службы / бухгалтерии компании]

- Организация планирования отпусков в компании, в частности:
 - Планирование ежегодного оплачиваемого отпуска.
 - Соблюдение правил планирования отпусков согласно ТК РФ (например, один период не менее 14 календарных дней, все дни положенного отпуска должны быть распланированы полностью).
 - Производственный календарь сотрудников. Планирование происходит с учетом праздничных дней, переноса рабочих и выходных дней - система не дает запланировать отпуск, если в периоде отпуска нет рабочих дней, а праздничные дни не засчитываются в счет отпусков.
 - Планирование дополнительных отпусков.
 - Перенос плановых отпусков (перепланирование).
- Формирование печатной формы графика отпусков (унифицированная форма Т-7).
- Автоматизация печати заявлений на ежегодный оплачиваемый отпуск и заявлений на отпуск за свой счет.
- Автоматизация сбора заявлений на отпуск с сотрудников, система контролирует, чтобы все необходимые заявления были приняты HR-менеджером, специалистом кадровой службы или бухгалтерии компании.
- Снижение нагрузки на специалистов за счет следующих функций:
 - Автоматические уведомления сотрудникам на email о необходимости планирования отпусков и сдачи заявлений в HR-службу.
 - Автоматические уведомления руководителям подразделений о проблемах с планированием отпусков в подразделении.
 - Информирование сотрудников по текущему состоянию плана и факта отпусков и других отсутствий по сотруднику, об остатках отпусков в личном кабинете в Битрикс24.



[Для руководителей подразделений]

- Больше нет необходимости заниматься планированием отпусков сотрудников “на коленке” (в экселе и других инструментах).
- Согласование отпусков в электронном виде с фиксацией результатов в системе и уведомлении об этом сотрудникам.
- Напоминания на email о необходимости согласовать отпуск сотрудникам и о проблемах планирования отпусков в отделе.
- Наглядное представление отпусков на графике в Битрикс24, в любое время можно получить полную актуальную информацию по состоянию плановых и фактических отпусков по подразделению.
- Взаимозависимые сотрудники (те, которых нельзя отпускать одновременно в отпуск). Система не даст согласовать отпуск для таких сотрудников в одно и то же время.
- Возможность учета для информирования всех заинтересованных лиц других видов отсутствий, помимо ежегодных отпусков:
 - Отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком
 - Болезни, донорские отпуска
 - Командировки
 - Отгулы и прогулы
 - Учебные отпуска, повышение квалификации
 - Исполнение государственных и общественных обязанностей



[Для сотрудников]

- Печать заявлений на отпуск, не нужно заполнять заявления от руки.
- Напоминания на email о предстоящем отпуске.
- Интерфейс, в котором можно посмотреть текущее состояние своих запланированных отпусков, а также отпусков своих коллег.





[Для IT-специалистов и интеграторов]

- Наличие REST-API для интеграций с другими системами, например 1С: ЗУП. В такой связке модуль “Отпуска и отсутствия” выполняет функцию планирования, а все фактические отпуска, финансовые расчеты и расчеты остатков отпусков ведутся в ЗУП.
- Разработано готовое дополнение для 1С для быстрого запуска двусторонней интеграции с 1С: ЗУП (продается отдельно).

[Мои отпуска]

➤ На странице “Мои отпуска” каждый сотрудник может оперативно получать информацию о своих отсутствиях.

Ваша компания 24 20:30 [НАЧАТЬ](#) Иванов Иван

[Мои отпуска](#) Мои дела Заявки Заявления График отсутствий Отсутствия [Еще -](#)

Мои отпуска [спланировать / перенести отпуск](#)

У Вас в черновиках 2 отпуска. [Отправить на согласование руководителю](#)

2019 2020 2021 II кв. III кв. IV кв. I кв. II кв. III кв. У Вас есть 2 дела. [Смотреть](#)

Остатки отпусков

0 дней

Использовано дней отпуска в 2021 году

0 дней

Остатки на конец 2021 года

28 дней

Запланировано на 2021 год

0 дней

Требуется распланировать на 2021 год

28 дней

в т.ч. в черновиках 28 дней

На Согласовании за 2021 год

0 дней

ИЮЛЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

АВГУСТ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

СЕНТЯБРЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ОКТАБРЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

НОЯБРЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ДЕКАБРЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ЯНВАРЬ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ФЕВРАЛЬ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

МАРТ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

АПРЕЛЬ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

МАЙ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ИЮНЬ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Нет контактов

2 Легенда

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

[Легенда]

> Для удобства можно воспользоваться подсказкой по условным обозначениям.

на конец 2021 года

дней

ировано на 2021 год

ней

ся распланировать на 2021

дней

ерновиках 28 дней

асовании за 2021 год

ней

с», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

НОЯБРЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16					
22	23					
29	30					

ДЕКАБРЬ 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

ЯНВАРЬ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
					8	9
3	4	5	6	7		

ФЕВРАЛЬ 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
	1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11
16	14	15	16	17	18
23	21	22	23	24	25
30	28				

МАРТ 2022

ПН	ВТ
	1
7	8
14	15
21	22
28	29

ИЮНЬ 2022

ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
1			1	2	3	4
8	6	7	8	9	10	11
15	13	14	15	16	17	18
22	20	21	22	23	24	25
29	27	28	29	30		

Легенда

	Черновик		Отпуск		Без з/п
	На согласовании		Болезнь		Командировка
	План		Прогоул		Декрет
	Факт		Иное		
	Отменено				

ЗАКРЫТЬ

[Настройка типов отсутствий]

Сайт

Администрирование

5

Настройки

поиск...

Администратор

Выйти

RU

Помощь

Рабочий стол

Контент

Маркетинг

Магазин

Клиенты

Сервисы

Аналитика

Marketplace

Настройки

Контент

Структура сайта

Оргструктура

Сервисы

Календарь

Фотогалерея

Списки

Процессы

Каталоги CRM

График отсутствий

Группы зависимых сотрудников

Организации

Производственный календарь

Типы отсутствий

Типы отсутствий на графике

Инфоблоки

Highload-блоки

Документооборот

Рабочий стол

Контент

График отсутствий

Типы отсутствий на графике

Типы отсутствий на графике

Раздел: Верхний урове... x + Поиск

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ

	НАЗВАНИЕ	АКТИВНОСТЬ	СОРТ. ^	ДАТА ИЗМ.	ID	СТАТУС	БЛОКИРОВКА	ЦВЕТ НА КАЛЕНДАРЕ
☐	Отпуск	Да	100	09.04.2021 13:52:09	221	[1] Опубликован		aad180
☐	Без з/п	Да	200	09.04.2021 13:52:09	222	[1] Опубликован		ee9a50
☐	Болезнь	Да	300	09.04.2021 13:52:09	225	[1] Опубликован		dfdbed
☐	Командировка	Да	400	09.04.2021 13:53:05	226	[1] Опубликован		f3bc8f
☐	Прогул	Да	500	09.04.2021 13:52:09	227	[1] Опубликован		e9836a
☐	Декрет	Да	700	09.04.2021 13:52:10	223	[1] Опубликован		acd6f3
☐	Иное	Да	999	09.04.2021 13:52:10	224	[1] Опубликован		c2c9ce

ОТМЕЧЕНО: 0 / 7 ВСЕГО: 7 НА СТРАНИЦЕ: 20

РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ - ДЕЙСТВИЯ - ☐ для всех

- доступна для модификации

- заблокирована вами (не забудьте "освободить")

- временно заблокирована (редактируется в данный момент)

Изменить свойства и права доступа к информационному блоку вы можете в [Настройках информационного блока.](#)

Эта установка предназначена для разработки на базе продукта "1С-Битрикс: Управление сайтом". Она не должна использоваться в качестве рабочего (боевого) сайта.

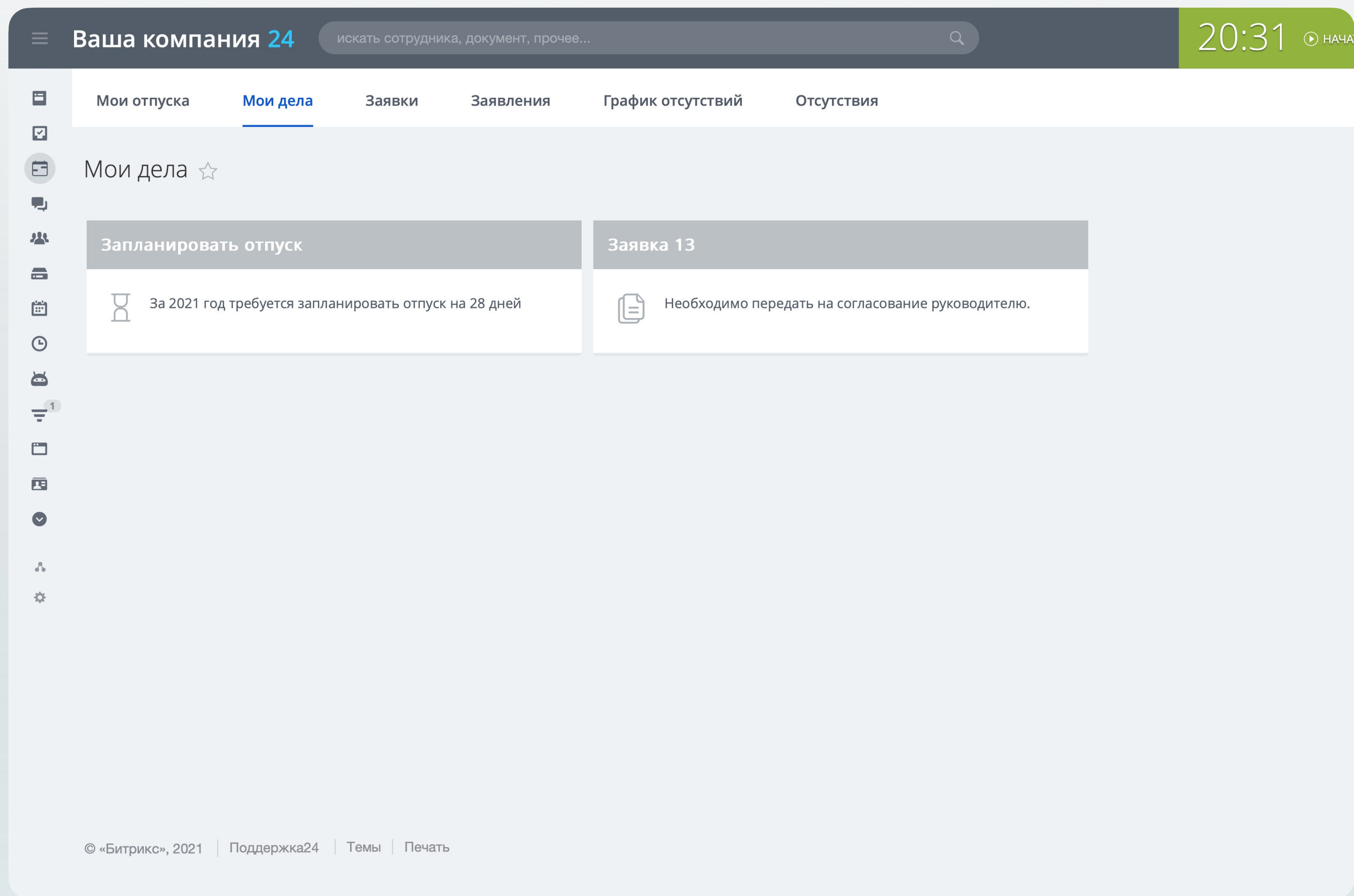
1С-Битрикс: Корпоративный портал 20.300.0. © Битрикс, 2002-2020 Правообладатели | www.1c-bitrix.ru | Техподдержка

- Цвета для вывода в интерфейсе для разных типов событий настраиваются.
- Можно добавлять или редактировать типы отсутствий через административный раздел Битрикс.



- Сотрудник может отфильтровать календарь по типу и статусу события с помощью интерфейса стандартных фильтров Битрикс24.

[Страница “Мои дела”]



Ваша компания 24

20:31 [▶ НАЧАТЬ](#)

Мои отпуска **Мои дела** Заявки Заявления График отсутствий Отсутствия

Мои дела ☆

Запланировать отпуск

⌚ За 2021 год требуется запланировать отпуск на 28 дней

Заявка 13

📄 Необходимо передать на согласование руководителю.

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

- Страница “Мои дела” предназначена для ознакомления сотрудника с задачами, выполнение которых система ожидает от пользователя.
- В этот список попадают следующие типы событий:
 - Необходимо запланировать отпуск и отправить его на согласование руководителю
 - Необходимо согласовать заявку сотрудника
 - Необходимо распечатать заявление на отпуск и передать его HR-менеджеру
- При клике на плашку открывается соответствующий интерфейс, в котором нужно произвести соответствующие действия, например:
 - Форма создания новой заявки на планирование отпуска
 - Форма заявки на отпуск, которую нужно согласовать.
 - Форма Заявления на отпуск, которое нужно распечатать и сдать HR-у.
- Напоминания об этих действиях также отправляются пользователям на email.

[Страница “Заявки”]

Ваша компания 24искать сотрудника, документ, прочее...20:43▶ НАЧАТЬИванов Иван

Мои отпускаМои делаЗаявкиЗаявленияГрафик отсутствийОтсутствияЕще ▾

Заявки ☆создать заявкуФильтр

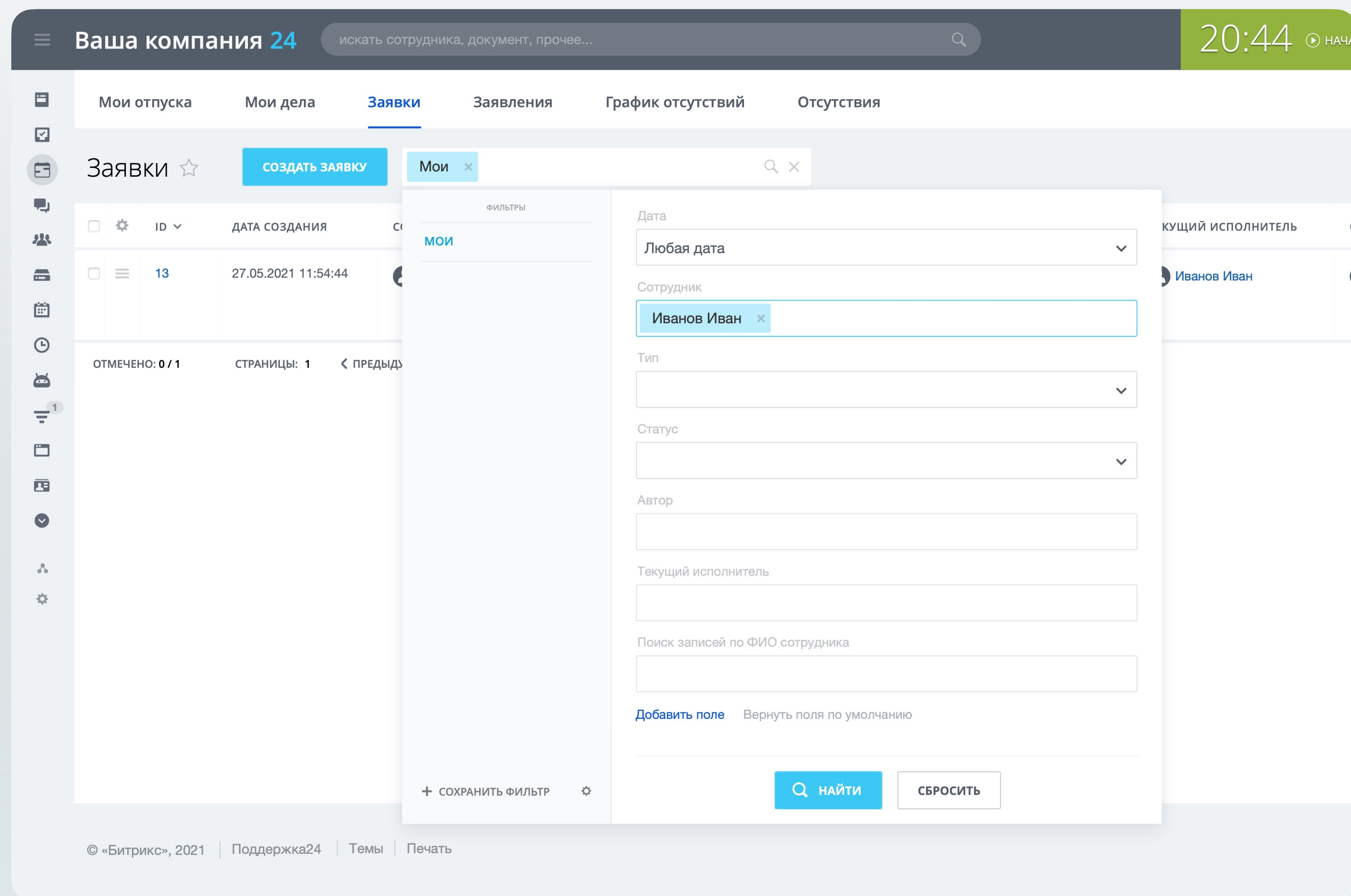
☐	⚙	ID ▾	ДАТА СОЗДАНИЯ	СОТРУДНИК	ТИП	ПЕРЕНЕСЕН	ПЕРИОДЫ	СТАТУС	ТЕКУЩИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СОГЛАСУЮЩИЙ	ДАТА СОГ
☐	≡	19	29.06.2021 17:54:33	Андрей Нездоля	НОВОЕ ОТСУТСТВИЕ		30.06.2021 - 01.07.2021	НА СОГЛАСОВАНИИ	Андрей Нездоля	Андрей Нездоля	
☐	≡	18	25.06.2021 16:29:57	Андрей Нездоля	ПЕРЕНОС ОТПУСКА	Отпуск с 01.08.2021 по 07.08.2021	20.09.2021 - 26.09.2021	ЧЕРНОВИК	Андрей Нездоля		
☐	≡	17	25.06.2021 13:05:24	Андрей Нездоля	НОВОЕ ОТСУТСТВИЕ		01.08.2021 - 07.08.2021, 01.09.2021 - 14.09.2021, 01.11.2021 - 07.11.2021	СОГЛАСОВАНА	Иванов Иван	Иванов Иван	
☐	≡	16	27.05.2021 15:44:53	Марьян Смаль	НОВОЕ ОТСУТСТВИЕ		01.06.2021 - 24.06.2021, 01.07.2021 - 04.07.2021	СОГЛАСОВАНА		Иванов Иван	27.05.2021
☐	≡	14	27.05.2021 12:10:46	Денис Козовцев	НОВОЕ ОТСУТСТВИЕ		01.07.2021 - 14.07.2021, 01.10.2021 - 14.10.2021	СОГЛАСОВАНА		Иванов Иван	27.05.2021
☐	≡	13	27.05.2021 11:54:44	Иванов Иван	НОВОЕ ОТСУТСТВИЕ		01.07.2021 - 13.07.2021, 01.09.2021 - 15.09.2021	ЧЕРНОВИК	Иванов Иван	Иванов Иван	
☐	≡	9	14.05.2021 19:51:02	Артем Саблин	НОВОЕ ОТСУТСТВИЕ		17.05.2021 - 31.05.2021, 21.06.2021 - 03.07.2021	СОГЛАСОВАНА		Иванов Иван	14.05.2021

ОТМЕЧЕНО: 0 / 7СТРАНИЦЫ: 1< ПРЕДЫДУЩАЯВСЕСЛЕДУЮЩАЯ >

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

- На странице “Заявки” пользователь может ознакомиться со своими заявками (запланированные отпуска), а руководитель или HR-менеджер увидеть заявки других сотрудников в виде списка.

[Фильтрация заявок]



The screenshot displays the Bitrix24 web interface. At the top, a dark header bar contains the text 'Ваша компания 24' and a search bar. Below this, a navigation menu includes 'Мои отпуска', 'Мои дела', 'Заявки' (highlighted), 'Заявления', 'График отсутствий', and 'Отсутствия'. The main content area shows a list of requests under the 'Заявки' tab. A filter modal is open, allowing users to refine their search. The modal includes fields for 'Дата' (Any date), 'Сотрудник' (Employee: Иванов Иван), 'Тип' (Type), 'Статус' (Status), 'Автор' (Author), and 'Текущий исполнитель' (Current executor). There is also a search field for records by employee name. At the bottom of the modal are buttons for 'НАЙТИ' (Find) and 'СБРОСИТЬ' (Reset). The footer of the interface contains copyright information: '© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать'.

- Список заявок может быть отфильтрован с помощью привычного для пользователя Битрикс24 интерфейса фильтров.



[Создание заявки - планирование отпуска]

Ваша компания 24

искать сотрудника, документ, прочее...

20:46 НАЧАТЬ

Иванов Иван

Мои отпуска Мои дела Заявки Заявления График отпусков Отпуска

Еще -

Создание заявки на отпуск (план)

сотрудник

Сотрудник, для которого необходимо запланировать отсутствие

Иванов Иван + изменить

Тип заявки

☒ Новое отсутствие ☐ Перенос отпуска

Тип отсутствия

Ежегодный отпуск

Комментарий

За 2021 год требуется запланировать отпуск на 28 дней

периоды + добавить

2019 2020 2021 2022 2023 II кв. III кв. IV кв. I кв. II кв.

Масштаб Год

Департаменты / Подразделения / Сотрудники

Отдел маркетинга и рекламы

Иванов Иван

Козовцев Денис

Нездоя Андрей

Саблин Артем

Смаль Марьян

Июль 2021 Август 2021 Сентябрь 2021 Октябрь 2021 Ноябрь 2021 Декабрь 2021 Январь 2022 Февраль 2022 Март 2022 Апрель 2022 Май 2022 Июнь 2022

Легенда

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

- Планирование отпуска происходит через создание заявки на отпуск.
- На форме пользователь указывает тип отсутствия и выбирает периоды. Тут же на графике можно увидеть пересечения отпусков со своими коллегами, чтобы принять правильное решение и, возможно, сразу подать заявку на отпуск на другой период.
- С помощью этой же формы можно перенести ранее запланированный отпуск.
- Чтобы избежать ошибок в планировании, а также снизить нагрузку на руководителей и HR-специалистов, система контролирует введенные сотрудником данные и не дает ввести плановые отпуска, противоречащие правилам планирования отпусков согласно ТК РФ.



[Просмотр и согласование заявки]

- В интерфейсе просмотра заявки руководитель может согласовать или отказать сотруднику в отпуске.
- На форме заявки отображается график отпусков отдела, с его помощью руководителю проще принять решение, можно ли отпустить сотрудника в дни, указанные в заявке, или есть пересечения с другими сотрудниками.

The screenshot displays the 'Slon' web application interface. At the top, a navigation bar includes 'Ваша компания 24', a search bar, a clock showing '21:00', and a user profile for 'Иванов Иван'. Below the navigation bar, a sidebar on the left contains icons for various functions. The main content area is titled 'Заявка на отпуск (план) № 19'. It contains a form with fields for 'Сотрудник' (Андрей Нездоля), 'Тип отсутствия' (Отпуск без сохранения заработной платы), 'Периоды' (01.08.2021 - 02.08.2021 (2 дня)), and a 'Комментарий' field. A status bar on the right indicates 'На согласовании' with a date and time. Below the form, there are buttons for 'СОГЛАСОВАТЬ' and 'ОТКАЗАТЬ'. At the bottom, a calendar view shows the months from July 2021 to June 2022, with a legend for 'Нет контактов'.



[Отзыв заявки]

- С помощью формы просмотра заявки сотрудник может отозвать свою заявку, находящуюся на согласовании, если передумал идти в отпуск в указанные в заявке дни, ознакомиться об отказе и подать заявку на согласование повторно.

Ваша компания 24 🔍 искать сотрудника, документ, прочее...

20:59 ⌕ НАЧАТЬ 👤 Андрей Нездоля ?

Мои отпуска Мои дела **Заявки** Заявления График отсутствий Отсутствия Ещё - 🔍

Заявка на отпуск (план) № 19 ☆

Заявка на отпуск (план) № 19

Сотрудник
Андрей Нездоля

Тип отсутствия
Отпуск без сохранения заработной платы

Периоды
01.08.2021 - 02.08.2021 (2 дня)

ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ

Комментарии 0 История 8

Комментариев пока нет

На согласовании
12.07.2021 20:58:32

Дата создания: 12.07.2021 20:56:46

Статус: **НА СОГЛАСОВАНИИ**

Автор
Андрей Нездоля

Сотрудник
Андрей Нездоля

Согласующий
Иванов Иван

Текущий исполнитель
Иванов Иван

Нет контактов

2019 2020 ← 2021 → 2022 2023 II кв. ← III кв. IV кв. I кв. II кв. → III кв.

Масштаб Год 🔍 🔍

Департаменты / Подразделения / Сотрудники

Отдел маркетинга и рекламы

Иванов Иван

Нездоля Андрей

Козовцев Денис

Саблин Артем

Смаль Марьян

2021 2022

Июль 2021 Август 2021 Сентябрь 2021 Октябрь 2021 Ноябрь 2021 Декабрь 2021 Январь 2022 Февраль 2022 Март 2022 Апрель 2022 Май 2022 Июнь 2022

Легенда

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

[Заявления на отпуск]

Ваша компания 24

искать сотрудника, документ, прочее...

15:40

НАЧАТЬ

Иванов Иван

Мои отпуска

Мои дела

Заявки

Заявления

График отсутствий

Отсутствия

Заявления

Фильтр

ID	ДАТА СОЗДАНИЯ	АВТОР	СОТРУДНИК	ОТПУСКА	ТЕКУЩИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СТАТУС
20	25.06.2021 13:05:50	Андрей Нездоля	Андрей Нездоля	-	Андрей Нездоля	ЧЕРНОВИК
19	25.06.2021 13:05:50	Андрей Нездоля	Андрей Нездоля	-	Андрей Нездоля	ЧЕРНОВИК
18	25.06.2021 13:05:49	Андрей Нездоля	Андрей Нездоля	-	Андрей Нездоля	ЧЕРНОВИК
17	27.05.2021 15:45:40	Марьян Смаль	Марьян Смаль	-		ПРИНЯТО
16	27.05.2021 15:45:40	Марьян Смаль	Марьян Смаль	-		ПРИНЯТО
13	27.05.2021 12:12:41	Денис Козовцев	Денис Козовцев	-	Денис Козовцев	ЧЕРНОВИК
12	27.05.2021 12:12:41	Денис Козовцев	Денис Козовцев	-		ПРИНЯТО
9	14.05.2021 19:52:33	Артем Саблин	Артем Саблин	-	Иванов Иван	РАСПЕЧАТАНО
8	14.05.2021 19:52:33	Артем Саблин	Артем Саблин	-	Иванов Иван	РАСПЕЧАТАНО

ОТМЕЧЕНО: 0 / 9

СТРАНИЦЫ: 1

ПРЕДЫДУЩАЯ

ВСЕ

СЛЕДУЮЩАЯ

© «Битрикс», 2021

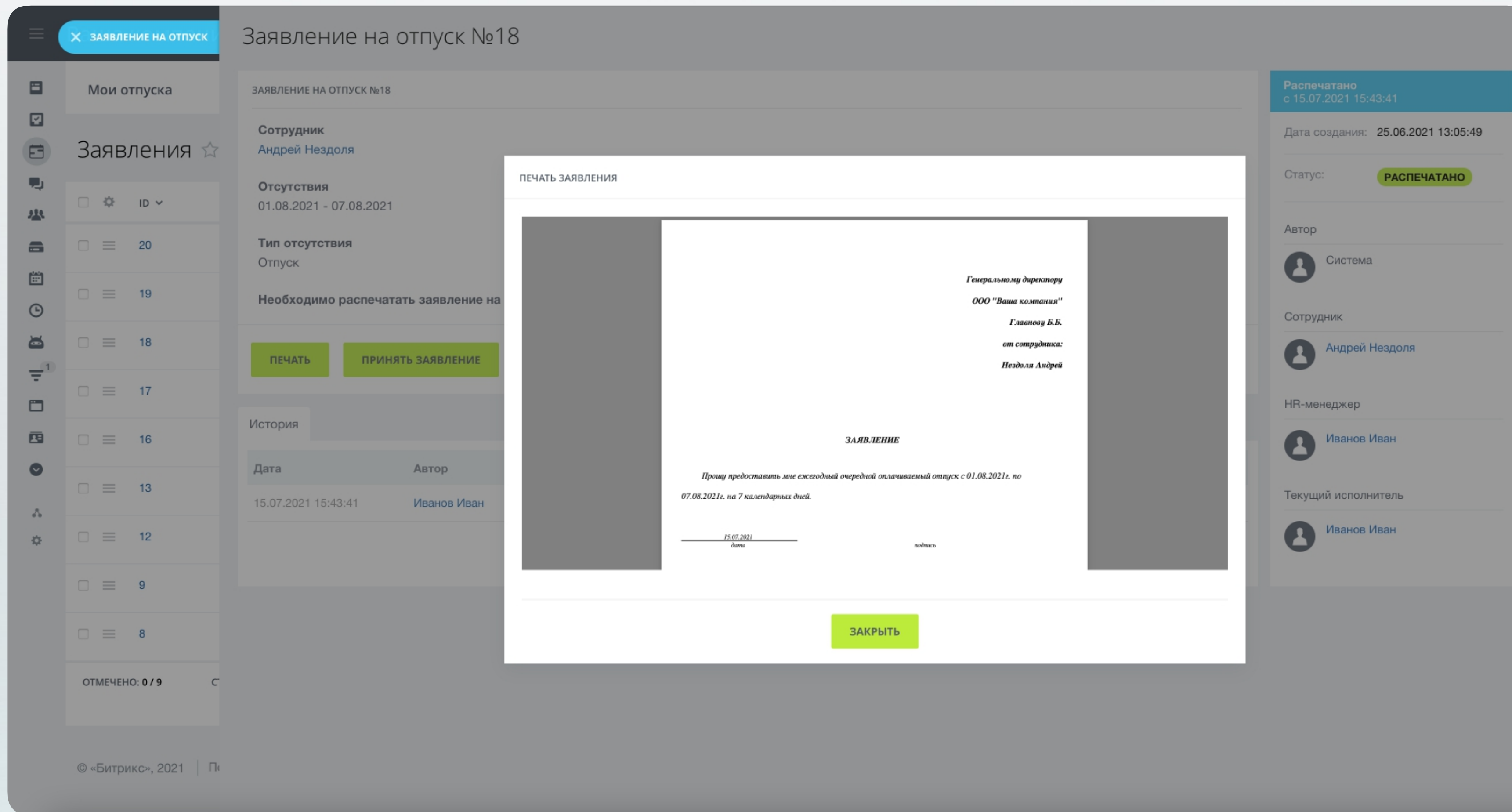
Поддержка24

Темы

Печать

- После успешного согласования руководителем заявки на отпуск в системе автоматически создается заявление на отпуск.
- Список заявлений отображается на странице “Заявления”.

[Печать заявления на отпуск]



The screenshot displays the Bitrix24 interface for a vacation application (Заявление на отпуск №18). The application is for employee Андрей Нездоля, with absence dates from 01.08.2021 to 07.08.2021. The status is 'РАСПЕЧАТАНО' (Printed). A modal window titled 'ПЕЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ' (Print Application) is open, showing a preview of the printed document. The document includes the company name 'ООО "Ваша компания"', the employee's name 'Нездоля Андрей', and a request for annual paid leave. The print dialog has a 'ЗАКРЫТЬ' (Close) button at the bottom.

Мои отпуска

Заявления ☆

Заявление на отпуск №18

Заявление на отпуск №18

Сотрудник
Андрей Нездоля

Отсутствия
01.08.2021 - 07.08.2021

Тип отсутствия
Отпуск

Необходимо распечатать заявление на

ПЕЧАТЬ ПРИНЯТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

История

Дата	Автор
15.07.2021 15:43:41	Иванов Иван

ОТМЕЧЕНО: 0 / 9

Распечатано
с 15.07.2021 15:43:41

Дата создания: 25.06.2021 13:05:49

Статус: **РАСПЕЧАТАНО**

Автор
Система

Сотрудник
Андрей Нездоля

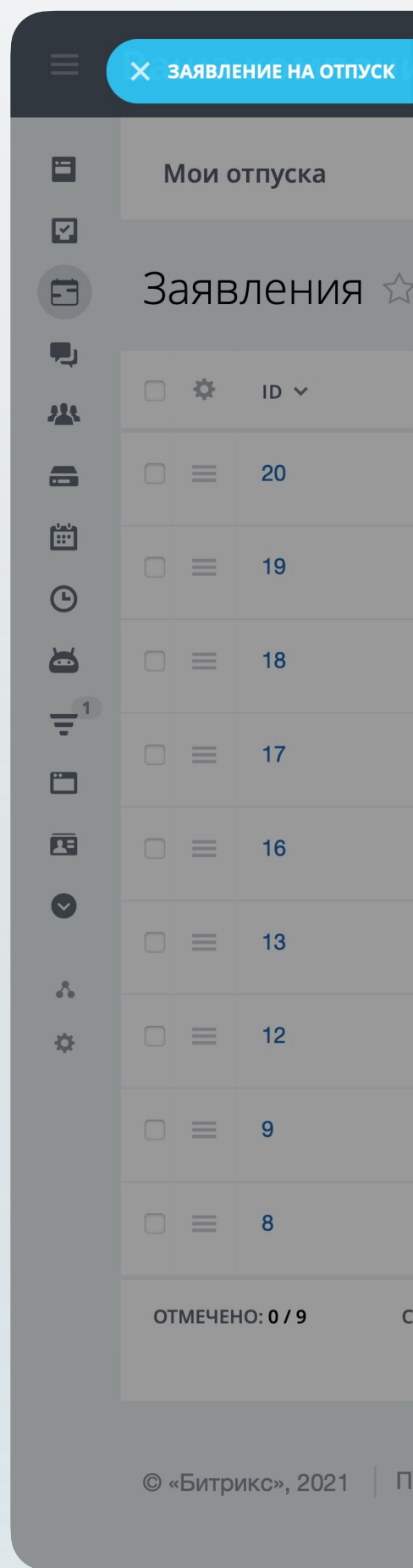
HR-менеджер
Иванов Иван

Текущий исполнитель
Иванов Иван

© «Битрикс», 2021 | П

- Сотрудник может зайти в заявление и распечатать его.

[Прием заявления]



Заявление на отпуск №18

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТПУСК №18

Сотрудник
Андрей Нездоля

Отсутствия
01.08.2021 - 07.08.2021

Тип отсутствия
Отпуск

Необходимо распечатать заявление на отпуск, подписать его и передать ответственному HR-менеджеру [Иванов Иван](#).

ПЕЧАТЬ

ПРИНЯТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО

История

Дата	Автор	Где изменилось	Изменение
15.07.2021 15:43:41	Иванов Иван	Статус	Черновик > Распечатано

Распечатано
с 15.07.2021 15:43:41

Дата создания: 25.06.2021 13:05:49

Статус: **РАСПЕЧАТАНО**

Автор
[Система](#)

Сотрудник
[Андрей Нездоля](#)

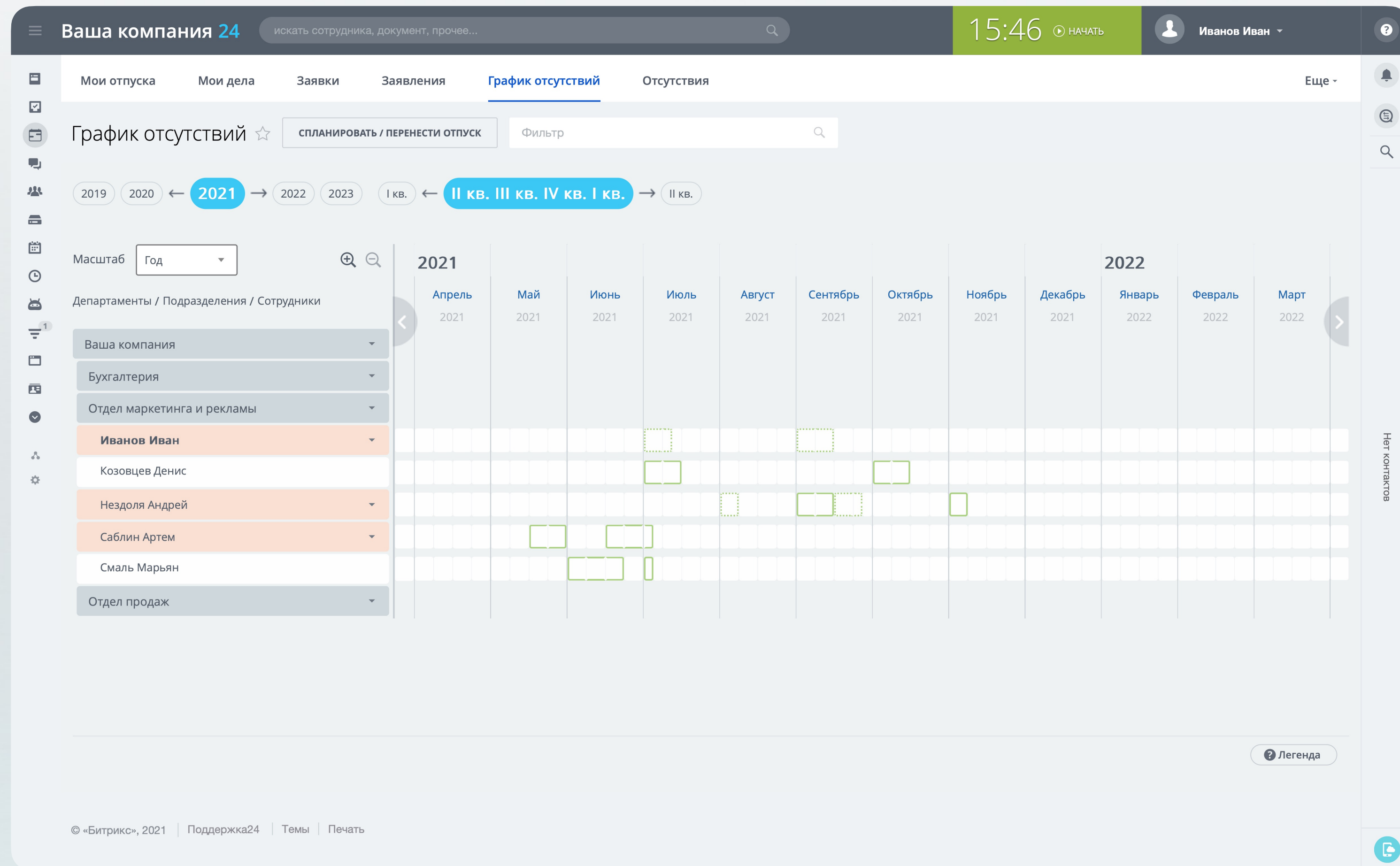
HR-менеджер
[Иванов Иван](#)

Текущий исполнитель
[Иванов Иван](#)

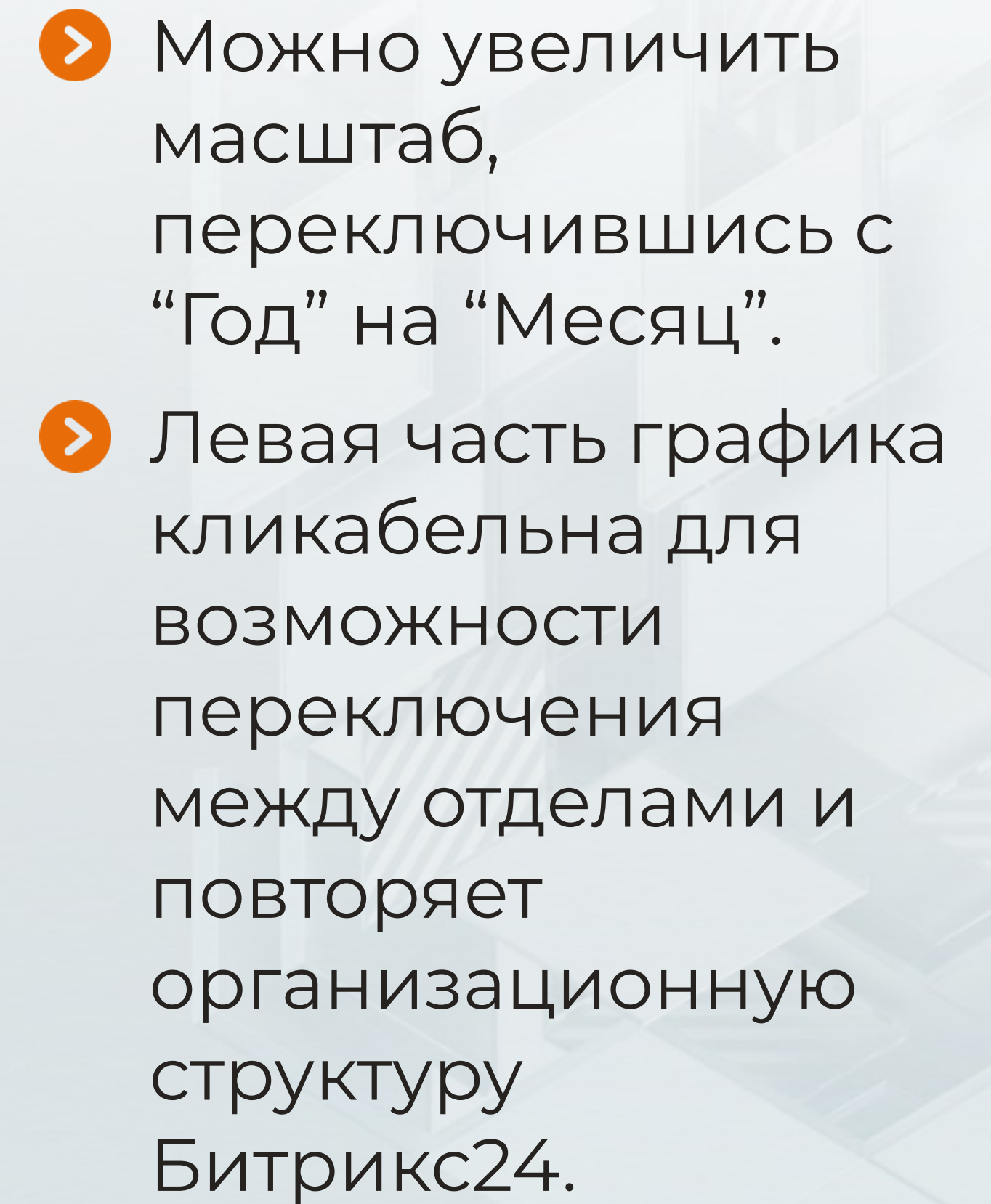
- > HR-менеджер, сотрудник кадровой службы или бухгалтерии (в зависимости от специфики процессов в вашей компании) должен подтвердить прием.
- > Пока ответственный HR-менеджер не зайдет в документ и не подтвердит приемку заявления, сотрудник будет получать уведомления о необходимости передать в HR-службу заявление на отпуск.



[График отпусствий]



- На странице “График отпусствий” можно воспользоваться интерфейсом календаря для просмотра событий по сотрудникам своего отдела и нижестоящих подразделений в оргструктуре компании.
- Сотрудники, у которых есть проблемы с планированием отпусков, выделены на графике особым цветом.





[Фильтрация графика]

Ваша компания 24 | искать сотрудника, документ, прочее... | 15:48 | НАЧАТЬ | Иванов Иван

Мои отпуска | Мои дела | Заявки | Заявления | **График отпусков** | Отсутствия | Еще

График отпусков ☆ | СПЛАНИРОВАТЬ / ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК | Тип: Ежегодный отпуск | Статус: Черновик

2019 | 2020 | ← 2021 → | 2022 | 2023 | II кв. | ← III кв. I

Масштаб: Месяц | СЕНТЯБРЬ

Департаменты / Подразделения / Сотрудники

- Ваша компания
- Бухгалтерия
- Отдел маркетинга и рекламы
- Иванов Иван**
- Козовцев Денис
- Нездоля Андрей
- Саблин Артем
- Смаль Марьян
- Отдел продаж

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС | 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Отпуск

Нет контактов

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

- График отпусков можно фильтровать по различным параметрам.

[Список отсутствий]

➤ На странице “Отсутствия” выводится список всех отсутствий (периодов), которые есть в системе.

Ваша компания 24искать сотрудника, документ, прочее...15:50НАЧАТЬИванов Иван

Мои отпускаМои делаЗаявкиЗаявленияГрафик отсутствийОтсутствияЕще -

ОтсутствияФильтрПЕЧАТЬВЫГРУЗИТЬ В EXCEL

	ID	СОТРУДНИК	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ	ТИП	СОЗДАНО В ПОРТАЛЕ	СТАТУС	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
☐	50	Андрей Нездоля	01.08.2021	02.08.2021	2	Отпуск без сохранения заработной платы	Да	НА СОГЛАСОВАНИИ	Отдел маркетинга и рекламы
☐	46	Андрей Нездоля	20.09.2021	26.09.2021	7	Ежегодный отпуск	Да	ЧЕРНОВИК	Отдел маркетинга и рекламы
☐	44	Андрей Нездоля	01.11.2021	07.11.2021	7	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	43	Андрей Нездоля	01.09.2021	14.09.2021	14	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	42	Андрей Нездоля	01.08.2021	07.08.2021	7	Ежегодный отпуск	Да	ПЕРЕДАНО	Отдел маркетинга и рекламы
☐	41	Марьян Смаль	01.07.2021	04.07.2021	4	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	40	Марьян Смаль	01.06.2021	24.06.2021	24	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	37	Денис Козовцев	01.10.2021	14.10.2021	14	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	36	Денис Козовцев	01.07.2021	14.07.2021	14	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	35	Иванов Иван	01.09.2021	15.09.2021	15	Ежегодный отпуск	Да	ЧЕРНОВИК	Отдел маркетинга и рекламы
☐	34	Иванов Иван	01.07.2021	13.07.2021	13	Ежегодный отпуск	Да	ЧЕРНОВИК	Отдел маркетинга и рекламы
☐	27	Артем Саблин	21.06.2021	03.07.2021	13	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы
☐	26	Артем Саблин	17.05.2021	31.05.2021	15	Ежегодный отпуск	Да	ПЛАН	Отдел маркетинга и рекламы

ОТМЕЧЕНО: 0 / 13СТРАНИЦЫ: 1< ПРЕДЫДУЩАЯВСЕСЛЕДУЮЩАЯ >

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать



[Печать графика отпусков - форма Т-7]

Ваша компания 24

16:21 [НАЧАТЬ](#) Иванов Иван

Мои отпуска Мои дела Заявки Заявления График отсутствий **Отсутствия** [Еще](#)

Отсутствия [ПЕЧАТЬ](#) [ВЫГРУЗИТЬ В EXCEL](#)

Печать графика отпусков

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

ООО "Ваша компания" наименование организации

Мнение выборного профсоюзного органа
от " " 20__ года №__ учтено

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Генеральный директор
Главнов Б.Б.
личная подпись расшифровка подписи
" " 20__ г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Количество календарных дней	ОТПУСК		Примечание	С графиком отпусков ознакомлен, а датах начала отпуска в 2021г. Уведомлен(а) (подпись)	Дата ознакомления с графиком отпусков	Дата уведомления о начале отпуска		
					запланированная	фактическая						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Отдел маркетинга и рекламы		Андрей Нездоля		7	01.11.2021							
Отдел маркетинга и рекламы		Андрей Нездоля		14	01.09.2021							
Отдел маркетинга и рекламы		Марьян Смаль		4	01.07.2021							

[ЗАКРЫТЬ](#)

СТАТУС план план план план план план план план план план

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы Отдел маркетинга и рекламы

ОТМЕЧЕНО: 0 / 8 СТРАНИЦЫ: 1 [ПРЕДЫДУЩАЯ](#) [ВСЕ](#) [СЛЕДУЮЩАЯ](#)

© «Битрикс», 2021 | Поддержка24 | Темы | Печать

- На странице “Отсутствия” в соответствии с фильтром списка можно сформировать печатную графика отпусков (унифицированную форму Т-7).



ООО «ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН»

Производство IT-решений любой сложности для бизнеса.

+7 495 414-14-41

info@web-slon.ru

Москва, Пресненская набережная, д.12, этаж 44, офис 4403

<https://web-slon.ru>

Мы готовы к общению и будем рады обсудить особенности реализации Вашего проекта и выработать наиболее эффективный и комфортный для Вас порядок работы.